（様式　1）

申請日　　年　　月　　日

グ　ル　ー　プ　学　習　施　設　使　用　申　請　書

コース/専攻	健康/国際/生環/美工/音文/園芸/食文	代表者氏名	
グループ名			
使用日時	年　　月　　日（　　） ①午前９時～１０時　　④午後１時～２時３０分 ②午前１０時３０分～１２時　　⑤午後２時４５分～４時３０分 ③昼休み ※希望する時間帯に〇印を入れてください。		
使用場所	一階：カレッジホール / ステージ / 中庭 園芸室 / 調理実習室 / 美術室 / 窯場 / 乾燥室 / 釉薬室		
	二階：学習室（1・2　3・4　5・6　7　8） / 音楽室 / 和室 グループ学習室（１　２　３　４　５）		
使用機材	パソコン・プロジェクター・ケーブル・延長コード・（　　）		
使用人数	人		

（注）①申請書が未提出の場合は、施設使用台帳に記入されていても使用を許可しない。
②学習を進めるうえで、特にやむをえない場合のみ許可する。
③使用許可にあたっては、個々具体的に審査を行う。
④使用許可をしない場合は、代表者に使用日までに連絡する。

学校施設使用許可書

上記の学校施設の使用を許可する。

記

許 可 日：　　年　　月　　日

許可条件：許可後、授業運営上等で支障が生じた場合は許可を取り消すことがある。

	ｶﾚｯｼﾞﾏﾈｰｼﾞｬｰ	総務ﾘｰﾀﾞｰ	教務ﾘｰﾀﾞｰ	学生支援ﾘｰﾀﾞｰ	係	受付者
事務局欄						