

提出日 年 月 日

宿泊を伴う活動届

| | | | | | |
|-----------|---|--------|--|----|---|
| 届出者名 | | コース・専攻 | | 学年 | 年 |
| 連絡先(電話番号) | ☎ | | | | |

| | |
|-------------|--|
| ボランティアグループ名 | |
| クラブ名 | |

| | | | |
|---------|--|------------------------------------|------|
| 活動日程 | 年 月 日 ~ 月 日 | 泊 | 日 |
| 見学等行先 | (国内・海外該当する方に○を付けた上で、内容については簡単に記入してください) 国内 海外 (参加者に配布したパンフレット等を添付してください) | | |
| 参加人数 | 人 (参加者名簿を添付してください) | | |
| 代表者名 | | コース・専攻名 | 学年 |
| 緊急時の連絡先 | 現地での連絡先 | 名前 | 電話番号 |
| | 神戸での連絡先 | (上記以外の方のお名前と電話番号を記入してください) 名前 ☎ | |
| 行程の概略 | (参加者に配布したパンフレット等を添付してください) | | |
| 集合日時 | 年 月 日 時 分 | 集合場所 | |
| 解散日時 | 年 月 日 時 分 | 集合場所 | |

※ 行程表、名簿を添付の上、実施1週間前までに提出してください

| | | | | | | | |
|------|----|--------|--------|--------|----------|---|----|
| 事務局欄 | 常務 | マネージャー | 総務リーダー | 教務リーダー | 学生支援リーダー | 係 | 受付 |
| | | | | | | | |