

申請日 年 月 日

施設使用申請書

コース 専攻名 学年	健康 / 国際 / 生環 美工 / 音文 / 園芸 / 食文 1年 / 2年 / 3年	代表者氏名 電話番号	() ()
使用日時	年 月 日 () ①午前9時～10時 ②午前10時30分～12時 ③昼休み ④午後1時～2時30分 ⑤午後2時45分～4時30分		
使用場所	一階 カレッジホール / ステージ / 中庭 園芸室 / 調理実習室 / 美術室 / 窯場 / 乾燥室 / 釉薬室 二階 学習室 (1・2 3・4 5・6 7 8) / 音楽室 / 和室 グループ学習室 (1 2 3 4 5)		
使用機材			
使用人数	人	窯場使用責任者	
使用目的	(利用目的、内容などを具体的に記入すること)		

- (注) ①申請者が未提出の場合は、施設使用台帳に記入されていても使用を許可しない。
②使用許可に当たっては、個々具体的に審査を行う。
③使用許可をしない場合は、代表者に使用日までに連絡する。

学校施設使用許可書 上記の学校施設の使用を許可する。 記 許可日： 年 月 日 許可条件：許可後、授業運営上等で支障が生じた場合は許可を取り消すことがある。						
事務局欄	カレッジマネージャー	総務リーダー	教務リーダー	学生支援リーダー	係	受付者